RC-GA-SV02-V01

Anexo N° 2

## INFORME DE COMISIONAMIENTO

EXP. N° 007560
14 AGO 2023
MESA DE ENTRADA
CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

**Fecha del Informe: 14/08/2023 00:00:00**

**AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 877/2023**

| | |
|---|---|
| DEPENDENCIA VISITADA: | Quiindy |
| LUGAR/LOCALIDAD: | Quiindy |
| DEPARTAMENTO: | PARAGUARI |

| N° | Funcionario | C.I. N° | Fecha Comision | | Cant. días | Firma del funcionario |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta | | |
| 1 | NORMA VICTORIA MEZA DE MICHALIK | 436.572 | 10/08/2023 07:00:00 | 11/08/2023 17:00:00 | 2 | |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI X NO __

| OT N° | FECHA DESDE | FECHA HASTA | KM DESDE | KM HASTA | DISTANCIA RECORRIDA |
|---|---|---|---|---|---|
| 022065 | 10/08/2023 07:00:00 | 11/08/2023 18:00:00 | 126.873 | 127.252 | 379 |

| OBSERVACIONES: |
|---|
| |

| BOLETA DE PASAJE | FECHA DESDE | FECHA HASTA | N° BOLETA PASAJE IDA | N° BOLETA PASAJE VUELTA | OBS. |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 0 | 0 | |

**INFORME SOBRE COMISIÓN**

Dar Cumplimiento a la Resolución N°877 de la Gerencia General de Fecha 03 de Agosto 2023

Ing. Civil César R. Cantero F.
Gerente Administrativo

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN
Gerencia Administrativa

Vº Bº Jefe Inmediato

* Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático.

* Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición.

* Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no presente en la fecha establecida, dejar constancia en la observación del presente formulario.

TETA REKUAI
GOBIERNO NACIONAL

Antecedente de Resolución N°. 877/2023

Paraguay de la gente

Anexo N° 1

# SOLICITUD DE VIÁTICO N°988/2023

RC-GA-SV02-V01

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN, PAGO DE VIÁTICO, Y/O ADELANTO PARA VIÁTICOS, PASAJES Y PEAJES.

AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 10, Acta N° 09 de fecha 14/04/2021.-

| | |
|---|---|
| FECHA DE SOLICITUD: | Asunción 2 de Agosto del 2023 |
| DEPENDENCIA SOLICITANTE: | DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES |
| MOTIVO DE LA COMISIÓN: | Fiscalización de Obras en la Localidad de Quiindy |
| LUGAR/LOCALIDAD: | Quiindy |
| DEPARTAMENTO: | PARAGUARI |

EXP. N° 007047
02 AGO 2023
MESA DE ENTRADA
CRISTINA ARGUELLO DE INSFRAN

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI X NO __

Otro (Especificar):_____

Kilometros a recorrer (estimado): ( 700 Km.).-

| N° | Funcionario | C.I. N° | Comisionamiento | | Cant. días | Monto viático diario | Monto total | Firma del funcionario |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta | | | | |
| 1 | NELSON ANDRES HEINICHEN TORRES | 1.234.560 | 10/08/2023 | 11/08/2023 | 2.0 | 270.000 | 428.492 | |
| 2 | NORMA VICTORIA MEZA DE MICHALIK | 436.572 | 10/08/2023 | 11/08/2023 | 2.0 | 270.000 | 428.492 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | TOTAL | | | | 856.984 |

Jefe/a

Gerente/a

Ing. Civil César R. Cantero F.
V°B° Gerencia Administrativo

**Ley 6511/2020 – DISPOSICIONES GENERALES SOBRE OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.**

**Articulo 7.** A los efectos de la rendición de cuentas y liquidación correspondiente, se exigirá la presentación de los comprobantes de respaldo como mínimo del 80% (ochenta por ciento) del monto otorgado en concepto de viático; el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes.

**Articulo 10.** Los sujetos obligados al cumplimiento del articulo 1° de la presente ley, son personalmente responsables de la correcta utilización de los recursos asignados y de la violación de las normas o procedimientos. Estas serán consideradas faltas graves a los efectos de la Ley N.º 1626/2000 "DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", sean cometidas por funcionarios sujetos y no sujetos a la misma.

**El equivalente al monto no rendido o liquidado en forma indebida, más un monto del 10% (diez por ciento), será aplicado en concepto de multa, y deducidos de las asignaciones mensuales del funcionario responsable.**

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN
GERENCIA GENERAL

RESOLUCIÓN GGV Nº 877

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

Asunción, 3 de agosto de 2023

**VISTO:** El expediente N° 7047, de fecha 2 de agosto de 2023, y compromiso presupuestario N° 1861/2023, y,

**CONSIDERANDO:** Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.
Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capitulo III, Sección I. Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

**POR TANTO:**

En uso de sus atribuciones

LA GERENCIA GENERAL

DEL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION

R E S U E L V E

Art. 1°) AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: QUIINDY, conforme al siguiente detalle:
Motivo de la comisión: Realizar trabajos de fiscalización de obras.

| Funcionarios | C.I. N° | Fecha de Comisión | Días a Pagar | Monto Diario | Monto a Cobrar |
|---|---|---|---|---|---|
| NELSON ANDRES HEINICHEN TORRES | 1.234.560 | 10/08/2023 al 11/08/2023 | 2.0 | 270.000 | 428.492 |
| NORMA VICTORIA MEZA DE MICHALIK | 436.572 | 10/08/2023 al 11/08/2023 | 2.0 | 270.000 | 428.492 |
| TOTAL | | | | | 856.984 |

Art. 2°) DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

Art. 3°) AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4°) ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

Art. 5°) DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1°, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

Art. 6°) DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 dias posteriores a la finalización de la comisión.

Art. 7°) Comunicar a quienes corresponda y archivar.

C.P. MARIO M. ROMÁN JARA
Gerente General

ES COPIA

MOISES E. MONTIEL S.
Secretario General

**DESTINATARIOS**
1. Consejo Directivo.
2. Dpto. de Tesoreria
3. Secretaria General.
SG/opv

# CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

Carlos 362 esq. Williams Richardson - Tel. y Fax:5690100/173

## ORDEN DE TRABAJO N° 022065

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Ordinario | X | Extraordinario | X | | |
| Vehiculo tipo | Automovil | Chapa | HAE-209 | N° de orden asign. | 254 |
| Marca | Citroen | Rasp. N° | E-0003145 | Area asig. | UNIDAD DE TRANSPORTE |
| Conductor autorizado | NELSON ANDRES HEINICHEN TORRES | Reg. N° | | | |
| Días est. de la misión desde | 10/08/2023 | Hasta | 11/08/2023 | | |
| Horas est. de la misión desde | 07:00 | Hasta | 17:00 | | |
| Km. de salida | 126873 | Fecha de salida | 10/08/2023 | Hora de salida | 07:10hs |
| Km. de vuelta | 127.252 | Fecha de regreso | 11-08-2023 | Hora de vuelta | 14:57 hs |
| Km. estimado recorrido | 400 | Km. real recorrido | 379 Km | Consumo est. litros/100Km. | 12 |
| Lts. comb. cargados | | | | | |
| Trabajos a realizar | FISCALIZACIÓN DE OBRAS EN CAC DE QUIINDY. | | | | |
| Obs. | ACOMPAÑANTE: NORMA MEZA. | | | | |

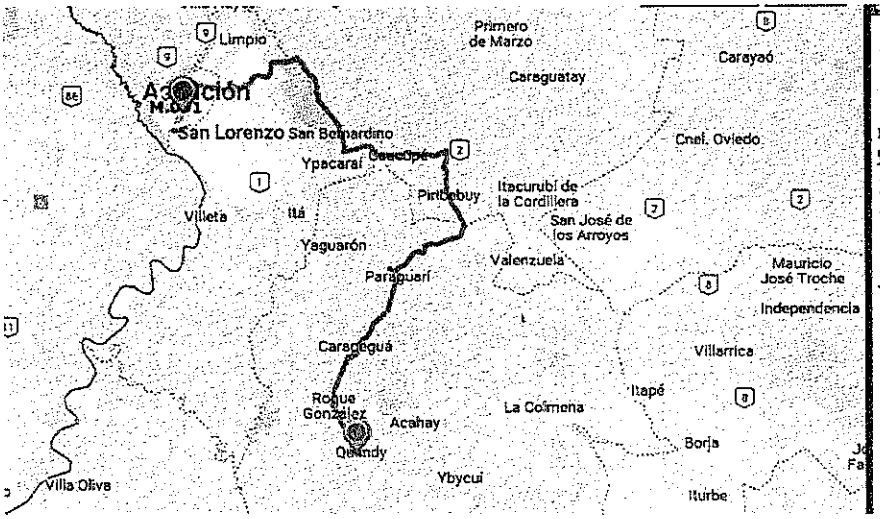
ORIGINAL

Asunción 14-08-2023

Certifico que el presente documento es copia fiel del original que tengo a la vista.
Conste.-

Téc. Agr. Arsenio R. Oviedo
Jefe Unidad de Transporte
Crédito Agrícola de Habilitación

ARSENIO RUBEN OVIEDO TORRES
Responsable del área al que fue asignado el automotor

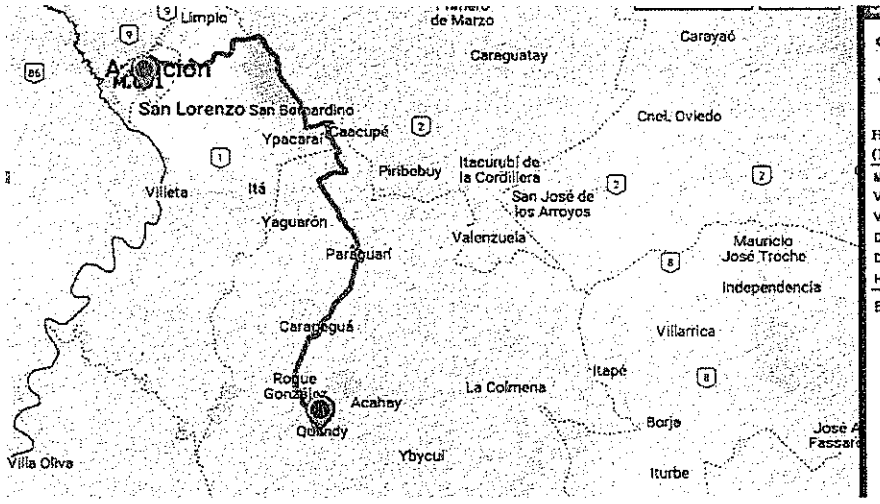



CUENTA: M.254 - CITROEN AIR CROSS

**HISTÓRICO DE RECORRIDO (REPORTE)**

MÓVIL:M.254 - CITROEN AIR CROSS
VELOCIDAD PROMEDIO: 39 km/h
VELOCIDAD MAXIMA: 82 km/h
DISTANCIA RECORRIDA: 200km 032m
DESDE: Jue 10 Ago 23 - 06:00:00
HASTA: Jue 10 Ago 23 - 20:00:00

Eventos (22)




CUENTA: M.254 - CITROEN AIR CROSS

**HISTÓRICO DE RECORRIDO (REPORTE)**

MÓVIL:M.254 - CITROEN AIR CROSS
VELOCIDAD PROMEDIO: 41 km/h
VELOCIDAD MAXIMA: 79 km/h
DISTANCIA RECORRIDA: 172km 085m
DESDE: Vie 11 Ago 23 - 04:00:00
HASTA: Vie 11 Ago 23 - 19:00:00

Eventos (19)

Téc. Agr. Arsenio R. Oviedo
Jefe Unidad de Transporte
Crédito Agrícola de Habilitación